

Código do Aviso: 11/IGFV/OE1/2024

Data da publicação: 05/07/2024

Data de encerramento: 04/08/2024

Natureza do Aviso: Convite

Designação do Aviso: Ação Específica OE 1 - Portugal Protege 21-27

Dotação disponível: 1.747.543,25 €

Área geográfica abrangida: Portugal

Instrumento de Apoio Financeiro à Gestão das Fronteiras e à Política de Vistos

Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro

## 1. Âmbito

O presente convite é efetuado nos termos do n.º 1 do artigo 3.º da Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro, no âmbito da Ação Específica OE1 do Instrumento de Apoio Financeiro à Gestão das Fronteiras e à Política de Vistos (IGFV), plasmado na legislação europeia e nacional aplicável em vigor e nos respetivos documentos programáticos aprovados, disponíveis para consulta no sítio <http://www.sg.mai.gov.pt>.

## 2. Prazo para apresentação de candidaturas

O período para a apresentação de candidatura a que respeita o convite inicia-se no dia da sua publicação – 5 de julho de 2024 – e decorre até às 23 horas e 59 minutos do dia 4 de agosto de 2024 (trinta (30) dias corridos).

A data e hora de entrada das candidaturas são as do registo que comprova a respetiva submissão do correspondente formulário no Sistema de Informação e Gestão dos Fundos Comunitários 2021-2027, doravante designado por SIGFC 21-27.

## 3. Apresentação das candidaturas

As candidaturas são apresentadas por meio da submissão de formulário eletrónico na plataforma SIGFC 21-27, disponibilizada em <https://www.sigfc.sg.mai.gov.pt>.

Antes da apresentação das candidaturas, a entidade deve efetuar o seu registo e autenticação no SIGFC 21-27, conforme dispõe o Manual de Preenchimento da Candidatura disponível na respetiva página inicial.

As candidaturas devem ser apresentadas em conformidade com o disposto na Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro, conjugado com as indicações expressas no presente convite e na Descrição do Sistema de Gestão e Controlo do QFP 2021-2027, também disponível no sítio da Internet acima indicado.

Para o efeito, devem ser preenchidos os indicadores afetos ao presente convite, constantes no formulário da candidatura no SIGFC 21-27 e identificados no anexo I. Após a submissão das candidaturas, é enviada mensagem eletrónica de confirmação da sua receção pela Autoridade de Gestão, bem como o respetivo termo de responsabilidade, o qual deve ser devidamente preenchido e assinado pelas entidades candidatas ao financiamento, por quem tenha competência para a prática do ato, e ser enviado no prazo de cinco (5) dias úteis a contar da data de submissão da candidatura. Os pedidos de informação devem ser dirigidos para o endereço de correio eletrónico [gestao.fundos.comunitarios@sg.mai.gov.pt](mailto:gestao.fundos.comunitarios@sg.mai.gov.pt), podendo ainda ser obtidos através do número telefónico 213 583 732.

#### **4. Dotação financeira do Fundo e taxa de cofinanciamento**

No âmbito do presente convite, encontra-se afeta a dotação de Fundo de 1.747.543,25 € (um milhão setecentos e quarenta e sete mil quinhentos e quarenta e três euros e vinte e cinco cêntimos), sendo:

- 1.747.543,25 € (um milhão setecentos e quarenta e sete mil quinhentos e quarenta e três euros e vinte e cinco cêntimos); os custos de faturação dos contratos emergentes do presente procedimento são imputados às respetivas participações do Fundo para a PCM.

A taxa máxima de cofinanciamento para as candidaturas apoiadas definida no presente convite é de 90% do custo total elegível de cada operação aprovada.

#### **5. Duração das candidaturas**

As operações candidatas no âmbito do presente convite não podem ter um prazo de execução superior a setenta e dois (72) meses.

#### **6. Objetivos e prioridades**

A operação a apoiar enquadra-se na ação específica SIRENE do Programa do Instrumento de Apoio Financeiro à Gestão das Fronteiras e à Política de Vistos para o período de 2021-2027, aprovado pela Comissão Europeia através da Decisão C (2022)9365, de 9 de dezembro, alterada pela Decisão C (2023)5406, de 2 de agosto.

As candidaturas a financiar no âmbito do presente convite devem promover o cumprimento dos objetivos definidos para o Fundo, designadamente financiar ações de elaboração, de gestão, de acompanhamento, de avaliação, de informação e comunicação, de criação de redes e de controlo e auditoria, bem como de medidas para reforço da capacidade administrativa necessárias para a execução do Programa Nacional.

## **7. Ações elegíveis**

As candidaturas a apresentar no âmbito do presente convite devem enquadrar-se nas seguintes tipologias de ações previstas no Programa Nacional:

Apoio ao funcionamento das estruturas de gestão e controlo do Programa Nacional;

- Melhorar o controlo fronteiriço [...];
- Proceder à instalação, funcionamento e manutenção de sistemas informáticos [...].

## **8. Tipo de entidades beneficiárias**

O presente convite para apresentação de candidaturas é destinado:

À Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM), enquanto beneficiária única, das ações específicas - SA BMVI/2021/SA/1.5.4/018 e SA BMVI/2022/1.5.7/003, conforme constam do respetivo Programa Nacional aprovado.

## **9. Condições de admissão e aceitação das entidades candidatas**

Nos termos do artigo 9.º da Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro, só são analisadas candidaturas de beneficiários que, cumulativamente:

- Tenham a sua situação tributária e contributiva regularizada perante a Autoridade Tributária e perante a Segurança Social;
- Não tenham dívidas aos fundos FSI e IGTV;
- Não estejam inibidas de concorrer por força dos factos descritos nas alíneas b) e i) do artigo 34.º da citada portaria;
- Demonstrem capacidade de financiamento da operação, enviando nesse sentido o número de compromisso;
- Demonstrem que as entidades parceiras cumprem o disposto nas alíneas anteriores;
- Estejam legalmente constituídas e cumpram as condições legais necessárias ao exercício da sua atividade;
- Possuam, ou possam assegurar, os meios técnicos, físicos e financeiros e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
- Tenham a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do anterior Programa Nacional 2014-2020;
- Disponham de contabilidade organizada de acordo com o sistema de normalização contabilística aplicável.

## **10. Condições de admissão e aceitação das candidaturas**

Constituem requisitos gerais de admissão das candidaturas:

O enquadramento da candidatura nos objetivos e ações previstas no Programa

Nacional;

- O pleno respeito dos direitos e princípios consagrados no acervo da União e na Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, bem como das obrigações internacionais da União em matéria de direitos fundamentais, em especial garantindo a conformidade com os princípios da não discriminação e da não repulsão;
- A apresentação de projeto técnico de engenharia/arquitetura aprovado ou a explicitação da sua dispensa nos termos legais, sempre que aplicável;
- O cumprimento das disposições legais, nacionais e europeias, nos procedimentos de contratação pública;
- O cumprimento da legislação, nacional e europeia, em matéria de proteção de dados pessoais;
- O cumprimento das obrigações dos beneficiários em matéria de promoção da notoriedade, transparência e comunicação, conforme o disposto nos artigos 47.º e 50.º do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021;
- A demonstração da coerência, da não duplicação das ajudas e da complementaridade entre a operação a financiar através do Fundo e o apoio prestado por outros fundos da União, sempre que tal seja aplicável;
- A acreditação, nos termos legais, do titular do pedido de apoio ou das entidades a que recorra, para efeitos de execução de atividades de formação, sempre que tal seja aplicável;
- A apresentação dos indicadores de realizações e de resultados a atingir através da operação.

## **11. Data limite para a comunicação da admissão e aceitação da candidatura**

A comunicação da admissão e aceitação da candidatura é efetuada ao beneficiário até trinta (30) dias corridos contados do final do prazo fixado no ponto 2 do presente convite.

## **12. Despesas elegíveis**

- Adoção das medidas necessárias para implementar as modificações introduzidas por uma eventual alteração legislativa e/ou atualização das orientações da eu-LISA e/ou recomendações das Sch-Eval;
- Adoção das medidas necessárias para implementar as modificações introduzidas por uma eventual alteração legislativa e/ou atualização das orientações da eu-LISA e/ou recomendações das Sch-Eval e caso as mesmas impliquem custos financeiros não suportáveis pelo Regulamento ETIAS;
- Adoção das medidas necessárias para implementar o ABIS, sistema que permite a identificação de pessoas com base na sua imagem facial armazenada no SIS;
- Desenvolvimento das fronteiras eletrónicas, apetrechando PF com material tecnológico;

- SIS NextGen – Manutenção evolutiva da IT com foco no aumento da segurança, rapidez de resposta, elastic search e gestão de acessos e perfis, de acordo com as práticas europeias para ferramentas open source, assim como adaptações de user experience e user interface consequentes da interoperabilidade.

São também elegíveis os custos com iniciativas resultantes do cumprimento de obrigações legais e/ou manifestamente essenciais à realização da operação, bem como outras despesas ou custos imprescindíveis à boa execução da mesma desde que se enquadrem na tipologia e nos limites definidos na regulamentação da União Europeia e nacional aplicável e sejam devidamente fundamentados e discriminados. As despesas elegíveis devem estar de acordo com os termos constantes no Guia do Beneficiário e Anexo e nas Orientações Técnicas aplicáveis que estão disponíveis no sítio <http://www.sg.mai.gov.pt>.

### **13. Despesas não elegíveis**

- Não são elegíveis no âmbito do QFP 2021-2027 as seguintes despesas:
- Os juros sobre dívidas;
- A aquisição de terrenos necessários às operações num montante superior a dez por cento (10 %) das despesas totais elegíveis da operação em causa, sendo que, para as áreas degradadas e as áreas anteriormente utilizadas para fins industriais que contêm edifícios, este limite é elevado para quinze por cento (15 %);
- O imposto sobre o valor acrescentado (IVA), exceto para as operações cujo custo total seja:
  - inferior a 5.000.000,00 € (cinco milhões de euros), incluindo o IVA;
  - igual ou superior a 5.000.000,00 € (cinco milhões de euros), incluindo o IVA, quando este imposto não for recuperável ao abrigo da legislação nacional.

### **14. Modo de financiamento**

O financiamento das despesas elegíveis efetivamente incorridas e pagas é efetuado de acordo com o disposto no artigo 5.º da Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro.

### **15. Período de elegibilidade das despesas**

São elegíveis para cofinanciamento as ações desenvolvidas e executadas no período entre 1 de janeiro de 2021 e 31 de dezembro de 2029.

### **16. Esclarecimentos complementares**

A Autoridade de Gestão, responsável pela análise e decisão, pode requerer à entidade candidata esclarecimentos e/ou elementos complementares, os quais devem ser prestados no prazo máximo de dez (10) dias úteis, contado a partir da data em que os

mesmos sejam formalmente solicitados.

A solicitação dos esclarecimentos e/ou elementos referidos suspende a contagem do prazo para a decisão sobre a candidatura.

## **17. Calendário da análise e decisão**

A comunicação da decisão relativa ao pedido de financiamento sobre a candidatura admitida e aceite, após a análise técnica e a emissão do parecer, é proferida no prazo de sessenta (60) dias corridos a contar da data de encerramento do convite, ou seja, até às 23 horas e 59 minutos do 2 dia de outubro de 2024.

O mencionado prazo suspende-se quando sejam solicitados à entidade candidata quaisquer esclarecimentos, informações ou documentos, o que deve ocorrer uma só vez.

Considera-se haver desistência da candidatura quando a entidade candidata não apresente, no prazo de dez (10) dias úteis, os esclarecimentos, as informações ou os documentos que lhe forem solicitados.

A aceitação da decisão de aprovação da candidatura pela entidade candidata confere-lhe o direito a receber o financiamento para a realização dos projetos no âmbito do Fundo.

## **18. Regras de Informação e comunicação sobre o financiamento dos projetos**

Todas as ações, documentos e bens cofinanciados pela operação devem apresentar obrigatoriamente os logotipos da União Europeia e os restantes aplicáveis, de acordo com o respetivo Manual de Normas Gráficas publicado no portal da SGMAI.

## **19. Divulgação dos resultados**

A lista de operações aprovadas, contendo a designação das entidades beneficiárias, a designação das operações e os montantes de financiamento atribuídos são objeto de divulgação pública no sítio <https://www.sigfc.sg.mai.gov.pt> do QFP 2021-2027.

## **20. Condições de alteração da candidatura**

As alterações à candidatura carecem da apresentação do correspondente pedido de alteração, por meio da submissão eletrónica em formulário próprio disponibilizado para o efeito no SIGFC 21-27.

## **21. Obrigações da entidade beneficiária**

Com a aceitação da decisão de aprovação da candidatura, a entidade beneficiária fica obrigada a:

- Executar a candidatura nos termos e condições aprovadas;
- Facultar o acesso aos locais de realização das operações e àqueles onde se encontrem os elementos e documentos necessários ao acompanhamento e controlo da candidatura;
- Constituir e manter permanentemente atualizado e disponível na sua sede durante o prazo de cinco (5) anos posteriores ao encerramento parcial ou total do Fundo, dossier técnico-financeiro da operação, bem como entregar/enviar cópia dos documentos que o integrem, sempre que solicitados;
- Respeitar e aplicar as obrigações e os procedimentos em vigor de informação e publicidade sobre a participação (cofinanciamento) do Fundo nas intervenções, derivadas das normas da União Europeia, bem como das normas e orientações técnicas definidas pela Autoridade de Gestão em vigor à data da sua aprovação;
- Repor os montantes indevidamente recebidos e cumprir as sanções administrativas aplicadas;
- Manter a sua situação tributária e contributiva regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, a qual é aferida até ao momento de assinatura da convenção de subvenção, bem como na altura do pagamento dos apoios;
- Ter um sistema de contabilidade organizada ou simplificada, de acordo com as exigências legais em vigor;
- Assegurar o fornecimento de elementos necessários às atividades de monitorização e de avaliação da candidatura e participar em processos de inquirição relacionados com a mesma;
- Adotar comportamentos que respeitem os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos, de modo a prevenir situações suscetíveis de configurar conflito de interesses, designadamente nas relações estabelecidas entre os beneficiários e os seus fornecedores ou prestadores de serviços.

À entidade beneficiária cabe, também, cumprir as demais obrigações estabelecidas nas disposições legais e regulamentares da União Europeia e nacionais aplicáveis.

O incumprimento pela entidade beneficiária das suas obrigações nos prazos fixados nas normas da União Europeia e nacionais aplicáveis, em especial pela prática dos atos previstos nas alíneas i) e k) do artigo 34.º da Portaria n.º 387/2023, de 23 de novembro, importa a revogação da decisão de aprovação da candidatura.

## **22. Documentos a anexar à candidatura**

Com a submissão eletrónica da candidatura, devem ser anexados os documentos seguintes:

- Cartão de Pessoa Coletiva;
- Estatutos da organização;
- Declaração comprovativa de não dívidas à Autoridade Tributária ou documento de

- autorização para consulta online da Declaração comprovativa de não dívidas à Autoridade Tributária;
- Declaração comprovativa de não dívidas à Segurança Social ou documento autorização para consulta online da Declaração comprovativa de não dívidas à Segurança Social;
  - Todos os documentos legalmente obrigatórios para a execução e a justificação das atividades e procedimentos.

## **23. Meios de divulgação e informação complementar**

Ao presente convite aplica-se subsidiariamente a demais informação relevante, nomeadamente a legislação da União Europeia e nacional em vigor, bem como a respetiva documentação programática e ainda o Manual de Procedimentos disponíveis no sítio <http://www.sg.mai.gov.pt>.

## **24. Contactos**

Morada: Rua de São Mamede, n.º 23, 2.º

1100-533 Lisboa

Telefone: 213 583 732

A Autoridade de Gestão,

Ricardo Carrilho

5 de julho de 2024

## **ANEXO I**

### **Indicadores de realização**

**1. Programa/Fundo:** Portugal Protege 21-27/IGFV

**Tipologia de Intervenção:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Tipologia de operação:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Código do indicador:** O.I.1.10

**Designação do indicador:** Número de funcionalidades TI

desenvolvidas/mantidas/atualizadas

**Unidades:** N.º

**Descrição:** Refere-se número de funcionalidades TI

desenvolvidas/mantidas/atualizadas

**Método de cálculo:** Somatório do número funcionalidades TI

desenvolvidas/mantidas/atualizadas num dado período.

### **Indicadores de resultado**

## **2. Programa/Fundo:** Portugal Protege 21-27/IGFV

**Tipologia de Intervenção:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Tipologia de operação:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Código do indicador:** R.I.1.15

**Designação do indicador:** Número de unidades de equipamento colocadas à disposição da Agência Europeia da Guarda de Fronteiras e Costeira

**Unidades:** N.<sup>º</sup>

**Descrição:** Refere-se número de unidades de equipamento colocadas à disposição da Agência Europeia da Guarda de Fronteiras e Costeira

**Método de cálculo:** Somatório do número de unidades de equipamento colocadas à disposição da Agência Europeia da Guarda de Fronteiras e Costeira num dado período.

## **3. Programa/Fundo:** Portugal Protege 21-27/IGFV

**Tipologia de Intervenção:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Tipologia de operação:** Gestão Europeia Integrada das Fronteiras/AE

**Código do indicador:** R.I.1.19

**Designação do indicador:** Número de participantes que, três meses após a ação de formação, comunicam estar a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a formação.

**Unidades:** N.<sup>º</sup>

**Descrição:** Refere-se número de participantes que, três meses após a ação de formação, comunicam estar a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a formação.

**Método de cálculo:** Somatório do número de participantes que, três meses após a ação de formação, comunicam estar a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a formação num dado período.

## **Anexo II**

### **Legislação aplicável:**

- Regulamentos da União Europeia:**

Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho, designadamente o previsto no artigo 50.<sup>º</sup> **Responsabilidades dos beneficiários;**

Regulamento (UE) 2021/1149 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho, designadamente o previsto no artigo 24.<sup>º</sup> **Informação, comunicação e publicidade.**

- Legislação nacional:

Portaria n.<sup>º</sup> 387/2023, de 23 de novembro, designadamente o previsto no artigo 23.<sup>º</sup>

**Promoção da Notoriedade Transparência e Comunicação.**